

GDA-Formular elektronisch einreichen

1. Bitte wählen Sie per Mausklick das gewünschte Formular aus. (hier: Kopfdatenerhebung)

2. Es öffnet sich ein neues Fenster. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein.

1. Kopfdatenerhebung

1. Kopfdatenerhebung - Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie

Sie müssen angemeldet sein, um dieses Formular zu verwenden. Geben Sie bitte Benutzernamen und Passwort ein, und klicken Sie auf "Anmelden".

Benutzername:

Passwort:

3. Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich eine neue Seite.

	service.brandenburg.de
	Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung
	Startseite
Angebot	1. Kopfdatenerhebung
Adressen	1. Kopfdatenerhebung - Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie
Kommunen	Klicken Sie auf Öffnen , um das Formular direkt auszufüllen.
Landesrecht	Sie können Ihr Anliegen anschließend online einreichen. Weitere Informationen erhalten Sie nach dem Ausfüllen.
Themen	Sie erhalten einen fertig ausgefüllten Vordruck als PDF-Dokument für Ihre Unterlagen.
von A bis Z	<input type="button" value="Öffnen"/>
Zuständigkeiten	
Newsletter	
Seitenplan	
Suche	

[Impressum und Kontakt](#) | [Datenschutz](#) | [Fehler melden](#) | [Über das Portal](#)
© 2009 Landesregierung Brandenburg

Klicken Sie auf die Schaltfläche > **Öffnen**, um das Formular direkt auszufüllen.

4. Das Formular wird geöffnet. Füllen Sie die Formularfelder direkt am Bildschirm aus.

GDA-Programm <input type="text"/> Kopodatenerhebung	Gemeinsame Deutsche Arbeits schutz strategie
---	--

Besichtigungsdatum:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>
Unfallversicherungsträger:	<input type="text"/>
Ansprechpartner Land/UVT Nachname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Name der Betriebsstätte:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Straße und Hausnummer:	<input type="text"/>
Postleitzahl / Ort:	<input type="text"/> <input type="text"/>

f. Ist ein Managementsystem zum Arbeitsschutz im Einsatz?	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
g. Werden vom Arbeitgeber Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung angeboten?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

abbrechen

weiter

Klicken Sie am Ende des Formulars auf die Schaltfläche > **weiter**.

5. Bevor Sie das Dokument elektronisch einreichen, können Sie Ihre Angaben noch einmal prüfen. Klicken Sie hierzu auf den Link > [PDF-Antrag.pdf](#).


1. Kopfdatenerhebung

Elektronisch einreichen

Alle Angaben liegen vor. Sie können Ihr Anliegen jetzt online einreichen.

Ihre Angaben im Überblick:

Vordruck:



Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

Bitte geben Sie zur Empfangsbestätigung und für Rückfragen Ihre E-Mail-Adresse an. Sie wird ausschließlich für diesen Vorgang verwendet und wird nicht an Dritte weitergegeben.

E-Mail-Adresse (freiwillig):

Klicken Sie auf **Einreichen**, um Ihr Anliegen elektronisch einzureichen.
Diese Aktion ist verbindlich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Zur Empfangsbestätigung (incl. Vorgangsnummer) und für eventuelle Rückfragen geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse in das vorbereitete Feld ein.(optional)

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche > [Einreichen](#), um Ihr Anliegen elektronisch einzureichen.

7. Sie erhalten eine Bestätigung, dass ihr Formular versendet wurde.

1. Kopfdatenerhebung


Einreichen erfolgreich

Wir haben Ihr Anliegen elektronisch weitergeleitet.

Die Vorgangsnummer zu Ihrem Antrag ist: **20091008000020084112**

Bitte notieren Sie sich diese Nummer und geben Sie sie bei allen Anfragen zu Ihrem Anliegen an.

Vordruck:



Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.
Klicken Sie auf **Beenden**, um zur Übersicht zu gelangen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche > [Beenden](#), um zum Ausgangsfenster zu gelangen.